

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МЭРИИ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска

«Детская музыкальная школа № 9»

Россия, 630056, г. Новосибирск, ул. Молодости, 13, тел.336-81-02, факс 336-81-03



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДМШ № 9»

С.П.Антушев

приказ № 02-од

от 10 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении в «Детской музыкальной школе № 9»

1. Общие положения

1.1. Отделение в ДМШ № 9 – является структурным подразделением и объединяет преподавателей и концертмейстеров одной или нескольких родственных учебных дисциплин. В школе существуют следующие отделения: отделение специального фортепиано, отделение общего фортепиано, отделение оркестровых инструментов, отделение народных инструментов, отделение вокально-хоровых дисциплин, отделение электронных клавишных инструментов.

1.2. Отделение создается в целях методического обеспечения и координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин по профессиональной подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрение новых педагогических технологий.

1.3. Отделение может включать в себя один или несколько отделов, образуемых по принципу относительной смысловой, организационной и структурной самостоятельности.

1.4. Отделение специального фортепиано школы объединяет отделы специального фортепиано; отделение общего фортепиано объединяет в себе все отделы школы; отделение народных инструментов объединяет струнно-щипковые инструменты и класс баяна, аккордеона; оркестровое отделение объединяет отделы струнно-смычковых инструментов и духовых инструментов и ударных инструментов.

1.5. Отделение руководствуется в своей работе Уставом МБУДО «ДМШ № 9», примерной учебной документацией по специальностям и локальными актами школы по вопросам образовательной деятельности.

2. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов и программ по учебным предметам (дисциплинам), разработка методических пособий и рекомендаций).

2.2 Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в вариативной части).

2.3 Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов, репертуарных списков.

2.4 Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников ДМШ (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.6 Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

2.7 Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.

2.8 Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

2.9 Составление календарного (на полугодие) и тематического (на учебный год) планов работы отделения.

2.10 Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

3. Организация деятельности

3.1 Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

3.2 Непосредственное руководство отделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором школы. Оплата за руководство работой отделения осуществляется согласно приказам директора.

3.3 На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- контроль за подготовкой учащихся к выступлениям на конкурсах фестивалях;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения.

3.4 Структура отделения, полномочия заведующего и преподавателей отделения закрепляются Педагогическим Советом школы.

3.5 Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

4. Документация и отчетность

4.1 Каждое отделение в соответствии с номенклатурой дел ДМШ ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения;
- информационная справка.