

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска

«Детская музыкальная школа № 9»

Россия, 630056, г. Новосибирск, ул. Молодости, 13, тел. 336-81-02, факс 336-81-03, dmsh9@mail.ru

Принято:
Решение Педагогического Совета
Протокол № 3 от «24» февраля 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 03 - од от « 24 » февраля 2026
Директор МБУ ДО ДМШ № 9

Жандарова А.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BB1495D367D606C2E13A58ABF6826A42
Владелец: Жандарова Анна Александровна
Действителен: с 04.02.2026 до 30.04.2027



Правила

**приема и порядок отбора поступающих в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим программам МБУДО ДМШ № 9**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 9» (далее – Правила, Учреждение) устанавливают правила приема и отбора на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств в Учреждение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.4. Учреждение осуществляет прием обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и муниципальным заданием.

1.5. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.6. Прием обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджета осуществляется в пределах установленного учредителем Учреждения муниципального задания.

1.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять прием для обучения по дополнительным общеобразовательным

программам за счет средств физических или юридических лиц согласно договору, заключенному между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (законным представителем несовершеннолетнего лица), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.8. Сроки обучения, содержание обучения и возраст начала обучения определяется в соответствии с образовательными программами, утвержденными директором Учреждения.

1.9. Прием осуществляется в первый класс. Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются в порядке перевода из других образовательных организаций.

2. Сроки приема документов и порядок информирования о приеме в Учреждение

2.1. Прием документов для поступления в Учреждение проводится в сроки, установленные приказом директора Учреждения, с 15 мая по 15 июня соответствующего года. Дополнительный прием документов осуществляется в случае наличия свободных мест с 15 августа по 15 сентября.

2.2. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения.

2.3. Учреждение вправе проводить дополнительный отбор и прием обучающихся в течение учебного года, согласно установленного Учреждению муниципального задания.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема и порядок отбора поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам МБУДО ДМШ № 9;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень образовательных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой образовательной программе;
- количество мест для приема в Учреждение по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;
- особенности проведения приема в Учреждение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- образец заявления родителя (законного представителя), поступающего о приеме в Учреждение;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец апелляции.

3. Организация приема в Учреждение

3.1. В целях организации приема Учреждение создает комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждому направлению общеразвивающих программ, апелляционную комиссию.

Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой образовательной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные.

Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Каждая комиссия работает согласно утвержденному регламенту. Состав каждой комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Для непосредственной работы с поступающими директор Учреждения назначает работника, ответственного за прием заявлений и документов поступающих.

3.3 Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Заявление о приеме представляется на русском языке (приложение).

3.4. Заявление и документы подаются лично работнику Учреждения, ответственному за прием соответствующих документов.

3.5. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в Учреждении и необходимости обучения, поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБУДО ДМШ № 9, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, по которым Учреждение объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя), поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил.

3.6. При подаче заявления родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

3.7. Работник Учреждения, ответственный за прием документов для приема, производит регистрацию полученных документов и присваивает индивидуальный номер заявления.

3.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

4.1. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится индивидуальный отбор с целью определения наличия у поступающих лиц необходимых творческих способностей и физических данных.

4.2. Индивидуальный отбор проводится в формах тестирования природных данных и имеющихся практических навыков – прослушивания, просмотра, выполнения творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

Конкретные формы индивидуального отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой, разрабатываются Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора) и систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Отбор обучающихся проводится комиссией по индивидуальному отбору в следующих формах – прослушивание с собеседованием для выявления музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти и координации).

4.5. Все отборочные испытания проводятся на русском языке, очно.

4.6. Информация о формах проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.7. Прием поступающих ведется согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

Дата, время и место проведения индивидуального отбора по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее чем за три календарных дня до начала проведения индивидуального отбора.

4.8. В зависимости от количества поданных заявлений по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе могут формироваться одна или несколько групп поступающих.

4.9. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией по приему на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием суммарных баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.11. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих в случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию. Срок подачи апелляции – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих. При принятии решения апелляционной комиссией о целесообразности проведения повторного индивидуального отбора, такой отбор проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.12. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

5. Зачисление в Учреждение

5.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Учреждения издает приказ о зачислении, приложением к которому является

пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Учреждение по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе.

5.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 5.1 настоящих Правил, размещается Учреждением на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

ОТ _____
фамилия, имя, отчество родителя

(законного представителя) поступающего

(дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего

проживающего (ей) по адресу: _____
индекс

_____ город _____ улица _____ дом _____ квартира _____
телефон _____

адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение по **дополнительной** общеразвивающей образовательной программе в области искусств со **сроком обучения 7 (8) лет:**

_____ специальность _____ отделение _____
моего (мою) сына (дочь) _____

_____ фамилия имя отчество (при наличии) поступающего

_____ дата и место рождения поступающего

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего

К заявлению прилагаю:

- ☐ Копию свидетельства о рождении;
- ☐ Копию документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- ☐ Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;
- ☐ Согласие на обработку разрешенных для распространения персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;
- ☐ Копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего (в случае усыновления, удочерения);
- ☐ Копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства над поступающим (при наличии);
- ☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- ☐ Дополнительные сведения о семье поступающего.

Ознакомлен(а) с: 1. Уставом ДМШ № 9;

2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3. Свидетельством о государственной аккредитации;

4. Правилами внутреннего распорядка ДМШ № 9;

5. Правилами приема и порядком отбора поступающих;

6. Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Обязуюсь к началу учебного года обеспечить (сына, дочь) музыкальным инструментом и другими необходимыми атрибутами для обучения по специальности (параметры инструмента в приложении; при необходимости за консультацией обращаться к преподавателям или в администрацию ДМШ). В случае отсутствия инструмента учащийся отчисляется как не приступивший к занятиям.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Директору МБУДО ДМШ № 9
Жандаровой А.А.

от _____
фамилия, имя, отчество родителя

_____ (законного представителя) поступающего

_____ (дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего

проживающего (ей) по адресу: _____
индекс

_____ город _____ улица _____ дом _____ квартира _____
телефон _____

адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение по **дополнительной** образовательной
программе в области искусств со **сроком обучения 5 (6) лет:**

_____ специальность _____ отделение _____
моего (мою) сына (дочь) _____
фамилия имя отчество (при наличии) поступающего

_____ дата и место рождения поступающего

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего

К заявлению прилагаю:

- ☐ Копию свидетельства о рождении;
- ☐ Копию документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- ☐ Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;
- ☐ Согласие на обработку разрешенных для распространения персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;
- ☐ Копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего (в случае усыновления, удочерения);
- ☐ Копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства над поступающим (при наличии);
- ☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- ☐ Дополнительные сведения о семье поступающего.

Ознакомлен(а) с: 1. Уставом ДМШ № 9;

2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3. Свидетельством о государственной аккредитации;

4. Правилами внутреннего распорядка ДМШ № 9;

5. Правилами приема и порядком отбора поступающих;

6. Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Обязуюсь к началу учебного года обеспечить (сына, дочь) музыкальным инструментом и другими необходимыми атрибутами для обучения по специальности (параметры инструмента в приложении; при необходимости за консультацией обращаться к преподавателям или в администрацию ДМШ).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Приложение 3
к Правилам приема и порядка отбора
поступающих в целях обучения по
дополнительным образовательным
программам МБУДО ДМШ № 9
от « 24 » февраля 2026 год

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____
(ФИО полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____, паспорт серии _____

№ _____, выдан _____

являясь законным представителем _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 9» (далее – МБУДО ДМШ № 9), расположенному по адресу: 630056, г. Новосибирск, ул. Молодости, 13 в целях:

- осуществления обеспечения организации учебного процесса;
- соблюдения порядка и правил приема и регистрации учащихся в Учреждении;
- формирования индивидуальных сведений об учащихся;
- предоставления мер социальной поддержки;
- обеспечения безопасности учащихся;
- статистической обработки данных об обучении;
- обработки результатов проведения концертов, конкурсов, смотров и прочих сценических выступлений,

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- пол;
- дата и место рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о гражданстве;
- данные о результатах прохождения обучения;
- сведения об участии в концертах, конкурсах, смотрах и прочих сценических выступлениях;
- данные о результатах участия в концертах, конкурсах, смотрах и прочих сценических выступлениях,

способом автоматизированным и без использования средств автоматизации, включая действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению данных, использованию при обработке, передаче третьи лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства в сфере образования.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до завершения обучения несовершеннолетнего, либо до дня отзыва в письменной форме.

_____ («_____») «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Правилам приема и порядка отбора поступающих в целях обучения по дополнительным образовательным программам МБУДО ДМШ № 9 от « 24 » февраля 2026 года

СОГЛАСИЕ

на обработку разрешенных для распространения персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
(ФИО полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
являясь законным представителем _____

(ФИО обучающегося),

согласно п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ (п. 2 ст. 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), и в соответствии требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 9» (далее – МБУДО ДМШ № 9), место нахождения Учреждения: 630056, г. Новосибирск, ул. Молодости, 13.

В целях: размещения информации сведений о результатах при поступлении на обучение; участия в различных конкурсных, культурно-массовых мероприятиях; размещение на стендах, сайтах Учреждения фото-, видео изображений, отображающих достижения при участии в проведении мероприятий учебного, воспитательного, конкурсного процесса. Перечень персональных данных, разрешенных для распространения, на обработку которых я даю согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения, адрес		
Специальные	национальность		
	религия		
	состояние здоровья		
Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение		

Сведения об информационных ресурсах МБУДО ДМШ № 9, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: сайт dms9@mail.ru, в группе в контакте в ВК <https://vk.ru/nsk.dms9>.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20__ года до завершения обучения несовершеннолетнего или до отзыва согласия.

«___» _____ 20__ г. _____

Приложение 5

к Правилам приема и порядка отбора поступающих в целях обучения по дополнительным программам МБУДО ДМШ № 9 от « 24 » февраля 2026 года

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих и система оценки

для проведения индивидуального отбора поступающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств	Форма отбора	Критерии оценки
Фортепиано	Индивидуальные прослушивания	Слух Ритм Память Координация
Струнные инструменты		
Духовые и ударные инструменты		
Народные инструменты		
Хоровое пение		

При осуществлении индивидуального отбора посредством творческих заданий, комиссия оценивает музыкальные способности поступающего на основании следующих выполненных заданий:

1. Исполнение подготовленной дома песни и стихотворения;
2. Определить направления движения звуков (вверх, вниз, на месте);
3. Повторить (интонировать) голосом звук, прозвучавший на инструменте
4. Послушать и повторить голосом на слог «ля-ля-ля» короткую музыкальную фразу, состоящую из нескольких звуков;
5. Найти (определить) прозвучавшую клавишу на инструменте по слуху (диапазон до 5 рядом находящихся клавиш);
6. Определить количество музыкальных звуков, одновременно исполненных преподавателем на инструменте (1-2-3);
7. Хлопками в ладоши повторить ритмический рисунок, исполненный преподавателем;
8. Выполнить задания на координацию движений пальцев рук, и задания на координацию между руками при их поочерёдном или совместном движении.

Система оценки, применяемая при проведении индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

При проведении индивидуального отбора в МБУДО ДМШ № 9 устанавливается трехуровневая система оценок: высокий, средний и низкий.

Комиссия по отбору оценивает творческие способности по каждому критерию приемных требований по 5-ти бальной шкале. Общее количество баллов индивидуального отбора определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты индивидуального отбора заносятся в индивидуальные результаты прослушивания поступающего и протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе, которые затем передаются в комиссию по приему поступающих.

Критерии отбора поступающих на обучение

№/№	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Слух	5
2	Ритм	5
3	Память	5
4	Координация	5
	ИТОГО	20

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих:

Высокий – 17 – 20 баллов; Средний – 14 – 16 баллов; Низкий – 13 и менее баллов.

5 баллов – критерий проявляется в полном объеме, 1 балл – не проявляется совсем.

2-4 балла – критерий проявляется частично.

Форма записи индивидуальных результатов поступающего

Критерии прослушивания	Баллы
Слух	
Память	
Ритм	
Координация	
Общее количество баллов	

Особые замечания: _____

Члены комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.