

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска

«Детская музыкальная школа № 9»

Россия, 630056, г. Новосибирск, ул. Молодости, 13, тел. 336-81-02, факс 336-81-03, dmsh9@mail.ru

Принято:
Решение Педагогического Совета
Протокол № 3 от «24» февраля 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 05 - от от « 24 » февраля 2026
Директор МБУ ДО ДМШ № 9
Жандарова А.А.



Регламент

работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МБУДО ДМШ №9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 9» (далее – Регламент, Учреждение) устанавливает порядок работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Учреждение.

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих в Учреждение руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», приказом Минкультуры России от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МБУДО ДМШ № 9.

2. Состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия по индивидуальному отбору) формируется ежегодно из педагогических работников Учреждения, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется отдельно по каждой предпрофессиональной программе или каждому направлению общеразвивающих программ.

2.3. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, составляет не менее трех человек.

2.4. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем нескольких комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник Учреждения, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.6. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.7. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Регламента.

2.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

3. Основные задачи и функции комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Комиссия по индивидуальному отбору создается в целях оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих и выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы в области искусств творческие способности и физические данные.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору проводит творческие испытания для поступающих – прослушивания, просмотры, где всесторонне оценивает уровень творческих способностей и физических данных, поступающих по различным критериям.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору обеспечивает объективность оценки творческих способностей и физических данных, поступающих путем участия в оценке каждого члена указанной комиссии.

4. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору

4.1. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания.

4.2. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

4.4. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

4.5. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

4.6. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом (приложение), который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании.

4.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

4.8. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) передаются заместителю директора и хранятся в личных делах обучающихся в Учреждении.

4.9. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.10. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

4.11. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется при наличии свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Протокол
заседания комиссии по индивидуальному отбору

Повестка:

1. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе

—

(наименование образовательных программ)

2. Оценка результатов индивидуального отбора

№ п/п	ФИО поступающего	Общий балл	Примечание/ Специальность
1	2	3	4

Председатель:

(подпись)

(ФИО)

Заместитель председателя:

(подпись)

(ФИО)

Член комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Член комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Ответственный секретарь:

(подпись)

(ФИО)