

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска
«Детская музыкальная школа № 9»

Россия, 630056, г. Новосибирск, ул. Молодости, 13, тел. 336-81-02, факс 336-81-03, dmsh9@mail.ru

ПРИКАЗ

от 17 декабря 2024

№ 52-од

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в МБУДО ДМШ № 9
на 2025 год

В целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 9» (далее – МБУДО ДМШ № 9, Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ДМШ № 9 на 2025 год (приложение).
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работникам Учреждения выполнять мероприятия утвержденного Плана, осуществлять меры, направленные на пресечение и противодействие коррупции.
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части, Давыдовой М. А. ознакомить всех работников с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. A. Zhandarova'.

А. А. Жандарова

Приложение
к приказу директора МБУДО ДМШ № 9
от «17» декабря 2024 № 52

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУДО ДМШ № 9 на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1.	Ознакомление работников с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	до 30.01.2025	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора	Ознакомление с локально-нормативным актом Учреждения
1.2.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локально-нормативные акты Учреждения	В течении срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора учреждения; юристконсульт	Принятие локально-нормативных актов по вопросам противодействия коррупции (при необходимости)
1.3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или	В течении срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора учреждения	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению

	предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течении срока действия плана	Директор, лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора учреждения; юристконсульт	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.2.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора учреждения; юристконсульт	Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора учреждения	Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	По мере принятия новых локальных нормативных актов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора учреждения	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
2.5.	Ознакомление с ЛНА по противодействию коррупции со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Повышение эффективности работы по противодействию

			в соответствии с приказом директора учреждения; специалист по кадрам	коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
2.6.	Участие в консультативно-методических совещаниях, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора учреждения	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения и государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор	Отсутствие нарушений законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУДО ДМШ № 9
3.2.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Постоянно, при осуществлении закупки	Директор	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	При поступлении обращения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора учреждения; комиссия по	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и

			противодействию коррупции	организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования
4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	В течении срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора учреждения	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности			
5.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками по законодательству в сфере противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом директора учреждения	Формирование негативного отношения к коррупции среди сотрудников учреждения