

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска

**«Детская музыкальная школа № 9»**

Россия, 630056, г. Новосибирск, ул. Молодости, 13, тел. 336-81-02, факс 336-81-03, [dms9@mail.ru](mailto:dms9@mail.ru)

Принято:  
Решение Педагогического Совета  
Протокол № 3 от «28» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 69 од от « 29 » декабря 2023  
Директор МБУ ДО ДМШ № 9  
Жандарова А.А.



**Порядок  
предоставления академического отпуска обучающимся МБУДО ДМШ № 9**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления академического отпуска обучающимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 9» (далее – Порядок, Учреждение) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства культуры РФ от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Устава МБУДО ДМШ № 9.

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый Учреждением в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

**2. Продолжительность академического отпуска**

2.1. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).

2.2. Академический отпуск предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение).

2.3. На период академического отпуска за обучающимся сохраняется место, он числится в контингенте Учреждения.

### **3. Условия предоставления академического отпуска**

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося (законного представителя) заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показателям: заявление родителей обучающихся (или лиц, их заменяющих) и медицинская справка;

- в других исключительных случаях – заявление родителей (или лиц, их заменяющих) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. В классном журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.3. В личную карточку обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

Заработная плата преподавателю, концертмейстеру за индивидуальные занятия с обучающимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается.

Директор Учреждения издает приказ об изменении нагрузки преподавателю, концертмейстеру в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся.

3.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей обучающего) по согласованию с администрацией Учреждения.

3.5. После истечения срока предоставленного академического отпуска обучающийся и (или) его родители (законные представители) представляют в Учреждение письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

3.6. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных уроков, прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.7. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебных четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).

3.8. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении, обучающего является докладная записка заместителя директора Учреждения.

3.9. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

Приложение  
к Порядку предоставления академического  
отпуска обучающихся МБУДО ДМШ № 9  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Форма заявления

Директору МБУДО ДМШ № 9

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Прож. по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

академический отпуск по \_\_\_\_\_  
(указать причину - по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. сроком на до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_  
(указать название прилагаемого документа)

С Порядком предоставления академического отпуска обучающихся МБУДО ДМШ № 9  
ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)