

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска

«Детская музыкальная школа № 9»

Россия, 630056, г. Новосибирск, ул. Молодости, 13, тел. 336-81-02, факс 336-81-03, dmsh9@mail.ru

Принято:
Решение Педагогического Совета
Протокол № 3 от «28» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 63 от «29» декабря 2023
Директор МБУ ДО ДМШ № 9
Жандарова А.А.



**Правила
приема и отбора на обучение в МБУДО ДМШ № 9**

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отбора на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 9» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»

- порядок приема и отбора детей на обучение;
- процедуру апелляции;
- порядок повторного прослушивания детей,
- проведение дополнительного набора детей;
- порядок зачисления детей в Учреждение.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусства.

1.3. Учреждение осуществляет приём детей на обучение по реализуемым дополнительным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.5. Прием на обучение по реализуемым дополнительным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.6. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждении;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.8. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.10. Прослушивания, собеседования и обучение проводится на русском языке.

2. Организация приема поступающих

2.1. В 1-й класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 лет до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы).

2.2. Возраст поступающих в Учреждение определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки подачи заявления и проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 мая по 10 июня. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам срок приема может быть продлен.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- порядок приёма в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

2.5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.6. Учреждение знакомит (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, требованиями и порядком проведения индивидуального отбора и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной программе, факт ознакомления с уставными документами и правилами приема в Учреждение, согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка.

2.10. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- согласие в письменном виде на обработку персональных данных поступившего и его родителей (законных представителей);
- документ об особых медицинских показаниях (ОВЗ, инвалидности) при наличии его.

2.11. Документы и материалы поступившего на обучение ребенка, хранятся в его личном деле.

2.12. При выборе музыкального инструмента учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка, однако определяющим

является мнение преподавателей - членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка возможностям обучаться игре на том или ином инструменте.

2.13. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Учреждения, за исключением выпускного, при наличии:

- документа о пройденных учебных курсах, позволяющих произвести перезачёт учебных часов;

- знаний, умений, навыков, которые ученик продемонстрировал приёмной комиссии Учреждения в случае их соответствия требованиям соответствующего года обучения по выбранной образовательной программе.

2.14. В Учреждение принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные или предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, при наличии академических справок, индивидуального плана с предыдущего места учебы и наличии вакантных мест.

3. Организация, сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Учреждение, в зависимости от количества поданных заявлений, самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.2. Для организации проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение приказом директора формируется комиссия по отбору детей из числа преподавателей Учреждения, участвующих в области музыкального искусства.

3.3. В состав комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь. Количественный состав комиссии – не менее трёх человек. Председателем комиссии является директор Учреждения. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора. Секретарь комиссии ведёт протоколы заседаний комиссии по проведению индивидуального отбора детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы и документы.

3.4. Формы, требованиями и систему оценок при проведении индивидуального отбора поступающих, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Комиссия передаёт сведения о результатах проведения отбора, поступающих в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

3.10. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения после завершения работы приемных комиссий, и размещаются в виде пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня получения апелляционной комиссией материалов комиссии по приёму. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного проведения отбора, поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора с обязательным присутствием одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не предусмотрена.

5. Порядок зачисления детей в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам в области искусств

проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 10 июня текущего года).

5.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты индивидуального отбора детей.

По результатам приема документов и индивидуального отбора Учреждение формирует списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания. Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

5.3. Основанием для отказа в приеме поступающего в Учреждение является:

- несоответствие результатов отбора требованиям к поступающим;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно пункта 2.10 настоящих Правил;
- несоответствие возраста, поступающего условиям предоставления образовательных услуг.

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

5.5. Дополнительный приём осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 25 августа текущего года). Информация о сроках дополнительного приема и о перечне специальностей, на которые объявлен дополнительный прием, также размещается на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же, порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.7. Поступившим, показавшим хорошие результаты, но не прошедшим по конкурсу на выбранную программу, по рекомендации приемной комиссии может быть предложено обучение по другой образовательной программе.

6. Дополнительные положения

6.1. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет бюджета) Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года по согласованию и на основании заявления, поступающих в Учреждение.

6.2. При поступлении в 1 класс в течение календарного года родители (лица их заменяющие) в письменном заявлении на имя директора Учреждения подтверждают, что претензий к начальному периоду обучения ребёнка они не имеют и обязуются ликвидировать возможное отставание от программы в индивидуальном порядке.

6.3. Прием во 2-е и последующие классы осуществляется в сроки, установленные данными Правилами. Поступающие проходят вступительные прослушивания с целью выявления соответствия образовательного уровня, определенного года обучения. Учащиеся, поступающие в МБУДО ДМШ № 6 из других образовательных учреждений, дополнительно предоставляют академическую справку о промежуточной аттестации, индивидуальный план или иные документы, подтверждающие уровень освоения образовательной программы.